

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Circuito de Chita Boyacá						CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION ADMINISTRATIVA			DISPOSICION FINAL			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	SOPORTE	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados 1.2 Hoja de vida ex empleados							Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina 2.2 Novedades							conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja 3.2 soportes o anexos 3.3 Facturas			Físico				Código de comercio. Estatuto tributario
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas 4.1 Comunicaciones oficiales recibidas							
CONVENCIONES		APROBACIÓN						Acta	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo							
D:	Digitalización	Firma Notario:							
E:	Eliminación	Fecha de aprobación						20-sep-22	

